

# Francesca Andriani



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Data di nascita:** 03/04/1978      **Luogo di nascita:** Mesagne (BR)  
**Nazionalità:** Italiana      **Stato civile:** Nubile

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Dropsa Spa ( Industria meltameccanica) – Vimodrone (MI)**

**Attuale**

**Mktg & Communication Manager**

- Sviluppo di progetti in ambito CRM, e-commerce, CMS, SEO e Business Intelligence
- Ideazione e coordinamento di attività di marketing operativo, Social e ufficio stampa
- Organizzazione partecipazione ad eventi di settore
- Responsabile del coordinamento dell'immagine aziendale fra le diverse filiali e presso la rete di distributori sia in Italia che all'estero
- Realizzazione di contenuti di comunicazione interna, come houseorgan e altri prodotti ad hoc studiati per specifiche esigenze

### **INTERNATIONAL SERVICE CHECK**

**Attuale**

**Mystery shopper**

- Visite anonime presso punti vendita di varia categoria per valutazione degli indicatori richiesti dalle aziende committenti. In genere: accoglienza e pulizia ambienti; presentazione prodotti; gentilezza e professionalità del personale; efficacia nelle vendite e capacità di ascolto; qualità del servizio e capacità di "problem solving".

### **Affinion International srl (Marketing Relazionale) - Milano**

**Giugno 2007 – Aprile 2008**

**Print & Production Assistant**

- Coordinamento della produzione del materiale di comunicazione per le attività di marketing relazionale
- Coordinamento della stampa e dell'invio di newsletter e mailing
- Gestione ordini d'acquisto e contatti con fornitori
- Supporto alla funzione BASC per l'aggiornamento dei flussi dati dei clienti

### **Microsystems srl ( Automazione Industriale) – Milano**

**Ottobre 2006 – Maggio 2007**

**Sales Administrator**

- Gestione ordini fornitori italiani ed esteri
- Gestione ordini clienti
- Customer care
- Supervisione magazzino e personale addetto alla spedizione della merce

**Marzo 2004- Settembre 2006**

**MarCom Coordinator**

- Gestione delle iniziative di comunicazione e promozione
- Organizzazione delle partecipazioni a fiere di settore/ convegni/ conferenze/ tavole rotonde/ conferenze stampa
- Responsabile delle attività di direct marketing
- Coordinamento delle attività di elaborazione, introduzione e aggiornamento dei contenuti del portale web
- Studio e realizzazione dei supporti di comunicazione e del materiale promozionale (brochure prodotto, pagine pubblicitarie, merchandising) con o senza ausilio di studi grafici
- Responsabile ufficio stampa : - realizzazione articoli e comunicati stampa - coordinamento pubblicazione di press release, rassegne e articoli; -responsabile trattative di acquisto spazi pubblicitari su riviste e portali web
- Supporto gestione CRM aziendale
- Screening curricula, selezione e formazione di candidati per stage come marketing assistant

- Vendita diretta porta a porta o presso stand allestiti presso centri commerciali o stazioni
- Formazione nuovo personale sales
- Assegnazione aree di competenza e verifica degli obiettivi di vendita del team assegnato

#### **STUDI**

---

- Master on line in Innovation Strategy e digital Trasformation – 24 ORE Business School
- Corso di Specializzazione in Marketing Communication e pubbliche relazioni- IED Communication, Milano
- Laurea in Sociologia - Libera Università di Urbino
- Maturità scientifica - Liceo scientifico "E. Fermi", Brindisi.

#### **LINGUE STRANIERE E STRUMENTI INFORMATICI**

---

**Italiano:** madre lingua      **Inglese:** buono

- Office ( Word, Power Point, Excel) Buono
- Photoshop: base
- Programmi gestionali e CRM: Navision 5.0 – SuiteCRM- SAP
- Navigazione Internet ed utilizzo dei browser: ottimo

#### **INTERESSI PERSONALI**

---

Arredamento, moda, libri, musica, animali, viaggi e automobili sportive.

#### **ATTITUDINI**

---

- Ottime doti relazionali, di analisi, creatività concettuale e strategica e capacità di gestire le relazioni a tutti i livelli organizzativi
- Capacità di leadership, proattività, problem-solving
- Public Speaking
- Propensione a concepire soluzioni originali, rompendo gli schemi, allontanando la convenzionalità con motivazione, entusiasmo e impegno

#### **DISPONIBILE A TRASFERIMENTO IN PUGLIA**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum essendo a conoscenza che rientrano nel novero dei dati sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196